

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA.**

**ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA BANCO DO BRASIL - AABB GRAMADO/CANELA-RS**

**CNPJ 87.854.600/0001-03**

Em cumprimento do contido no art. 16, itens III e VI do estatuto da AABB Regional Gramado/Canela (RS), convocamos todos os associados **em dia com o recolhimento das mensalidades junto ao clube**, para a Assembleia Geral Ordinária, que se realizará nos dias 13 a 15 de novembro de 2021, na sede social, localizada na rua Venerável, Nº 775, Bairro Avenida Central, na cidade de Gramado - RS, das 10:00hs às 18:00 hs, com a presença da maioria absoluta dos associados com direito a voto. Não alcançando o quórum fixado neste Estatuto, conforme art. 11º, § 1º do Estatuto Social vigente a votação se dará com no mínimo 10% dos associados, para deliberar sobre a seguinte Ordem do Dia:

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

- 1) Apresentação para aprovação do Plano de Ação da AABB Gramado/Canela – RS, do exercício de 2022 e 2022.
- 2) Apresentação e Aprovação do Orçamento de 2022;

Gramado (RS), 01 de novembro de 2021.

  
ANTONIO CLADIR TREMARIN  
Presidente

  
VALDIR RAMISCH  
Secretário



# Controle Orçamentário 2020

<b>ORÇAMENTO 2021</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>
MENSALIDADES SOCIAIS	25.000	25.000	25.000	24.000	23.000	22.000	20.000	23.000	25.000
RECEITAS ADMINISTRATIVAS - OUTRAS	1.600	1.600	1.100	500	500	500	500	500	500
DOAÇÕES LIE e OUTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOCAÇÃO TORRE CLARO	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400
RECEITA LOCAÇÕES - OUTRAS	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	5.000	5.000	5.000	6.000
REC. EVENTOS SOCIOCULTURAIS	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
REC. EVENTOS ESPORTIVOS	0	0	500	0	500	0	500	0	500
RECEITAS OUTRAS	500	500	500	500	500	500	500	500	500
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
DESPESAS COM PESSOAL	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
DESP. MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES	2.800	2.800	3.500	3.500	3.500	2.800	2.800	3.500	3.500
DESP. TARIFAS PÚBLICAS	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200
DESPESAS BANCÁRIAS	320	320	320	320	320	320	320	320	320
DESP. MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS	150	150	150	150	150	150	150	150	150
DESP. MATERIAIS USO/MANUTENÇÃO	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
DESP. SERVIÇOS DE TERCEIROS	6.500	6.500	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
DESP. EVENTOS SOCIAIS/ESPORTE	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
DESPESAS OUTRAS	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
<b>RESULTADO</b>	<b>8.030</b>	<b>8.030</b>	<b>7.330</b>	<b>5.730</b>	<b>5.230</b>	<b>2.430</b>	<b>930</b>	<b>2.730</b>	<b>6.230</b>
<b>Receitas Totais</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>	<b>41.400</b>	<b>40.900</b>	<b>37.400</b>	<b>35.900</b>	<b>38.400</b>	<b>41.900</b>
<b>Despesas Totais</b>	<b>35.470</b>	<b>35.470</b>	<b>36.170</b>	<b>35.670</b>	<b>35.670</b>	<b>34.970</b>	<b>34.970</b>	<b>35.670</b>	<b>35.670</b>
<b>Investimentos (imóveis e equipamentos)</b>	<b>8.030</b>	<b>8.030</b>	<b>7.330</b>	<b>5.730</b>	<b>5.230</b>	<b>2.430</b>	<b>930</b>	<b>2.730</b>	<b>6.230</b>







# Controle Orçamentário 2020

out	nov	dez	Total
27.000	35.000	26.000	300.000
500	1.000	2.000	10.800
0	0	120.000	120.000
7.400	7.400	7.400	88.800
7.000	7.000	7.000	77.000
2.000	2.000	2.000	24.000
0	500	500	3.000
500	500	500	6.000
3.500	3.500	3.500	42.000
8.000	8.000	8.000	96.000
3.500	2.800	5.000	40.000
4.200	4.200	4.200	50.400
320	320	320	3.840
150	150	150	1.800
2.500	2.500	2.500	30.000
6.000	6.000	6.000	73.500
1.000	1.000	1.000	12.000
6.500	6.500	6.500	78.000
<b>8.730</b>	<b>18.430</b>	<b>128.230</b>	
44.400	53.400	165.400	629.600
35.670	34.970	37.170	427.540
8.730	18.430	8.230	82.060







# Plano de Ação de Melhorias - 2020 e 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLANEAR				EXECUTAR				CONTROLAR							
	#	O QUE FAZER (ação a ser executada)	QUEM (responsável)	(Procedimento a ser executado para implementar a ação)	QUANDO (início)	QUANDO (fim)	% implement.				Finalizado					
							25	50	75	100						
PROCESSOS INTERNOS	8. Manter a documentação completa e atualizada	1	Atualização do cadastro e relatório Fenabb	DIREX/Tremarin	Atualização e envio cadastro da AAB no site da FENABB Preenchimento/Encaminhamento Relatório Anual para a FENABB	1/1/2022	30/4/2022							S		
		2	Aprovação da prestação de contas e do exercício contábil 2020	DIREX/VOLMIR	Submeter relatórios contábeis ao Conselho Fiscal; Convocação de Assembleia geral para aprovação das contas de 2020 para assembleia geral:	1/2/2022	30/4/2022								S	
		3	Realizar a adequação à LGPD	DIREX	Construir o Plano de Adequação à LGPD Executar Plano de Adequação	1/1/2022	31/3/2022								N	
		4	Verificar a regularidades dos licenciamentos da AAB (PPCI, ambiental, prefeitura)	ROQUE MOSCHEN	Verificar os vencimentos dos licenciamentos da AAB. Programar ações de renovação dos licenciamentos	1/3/2022	31/3/2022									N
		5	Definir calendário de reuniões do Conselho Fiscal	Jarbas	Definir o calendário de reuniões ordinárias do Conselho Fiscal Divulgar o calendário de reuniões	1/1/2022	20/1/2022									N
		6	Produzir atas de todas as reuniões do Conselho de Administração	DIREX/Tremarin	Definir o calendário de reuniões ordinárias do Conselho de administração. Produzir atas das decisões tomadas nas reuniões	2/1/2022	31/12/2022									N
		7	Nomear diretor de TI. (já nomeado até final mandato)	Tremarin	Identificar associados para ocupar a diretoria Escolher o diretor	1/3/2021	31/3/2021									N
		8	Reavaliar nomeações de diretores esportivos em modalidades distintas	DIREX/Fioreze	Reavaliar a necessidade de diretores esportivos Definir as diretorias esportivas Identificar associados para ocupar as diretorias	1/1/2022	31/1/2022									N
		9	Aprovação do planejamento e orçamento 2021	DIREX/Tremarin	Aprovação orçamento para 2021. Aprovação do Plano de ação 2021-2022. Aprovação de reajuste de mensalidades:	1/10/2021	31/10/2021									N
		10	Implantar novas funcionalidades disponíveis no sistema SICLUS ainda não utilizadas	DIREX/Tremarin	Identificar atividades que podem ser automatizadas pelo sistema. Identificar necessidades de treinamento dos funcionários do clube. Definir plano e cronograma de implementação dos novos módulos no sistema.	1/1/2022	31/12/2022									N
		11	Incentivar a participação de todas as modalidades que serão disputadas na Jemab	DIREX/Fioreze	Reunir em janeiro, os diretores esportivos e de aposentados para elaborar estratégias por modalidades, para selecionar atletas e realizar treinamentos em cada modalidade.	1/2/2022	30/4/2022									N
		12	Preparar ações para JESAB	DIREX/Tremarin	Etapas da preparação: Instalações do clube já reservadas Reservar instalações de outros clubes para a jornada: Treinamentos equipes para participar da JESAB: Escolha pessoal para Trabalhar:	1/1/2022	15/9/2022									N

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



# Plano de Ação de Melhorias - 2020 e 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO	#	PLANEJAR		EXECUTAR				CONTROLAR			
		O QUE FAZER (ação a ser executada)	QUEM (responsável)	COMO (Procedimento a ser executado para implementar a ação)	QUANDO (início)	QUANDO (fim)	% implement.			Finalizado	
7. Desenvolver ações de caráter ambiental	25	Cobrir a composteira e horta para plantio hortaliças e temperos;	DIREX/Tremarin	Usar portas de vidro doadas pelo banco para a cobertura; também utilizar as sucatas de ferro para fazer o suporte da cobertura. Contratar serralheiro para fazer os serviços.	1/4/2022	31/04/2021					N
	26	Recuperar área degradada próximo ao riacho	DIREX/Tremarin	Manter à Área de Preservação Ambiental - APP de acordo com o TAC assinado com o Ministério Público em 2015. Cuidar das 94 árvores plantadas, não deixando as formigas e a vegetação tomar conta.	1/1/2022	31/12/2022					N



